



CDI – SOWEFUND **Responsable Administratif, Comptable et Financier**

La société :

Sowefund est une plateforme de financement participatif en capital fondée en 2014 qui permet à des particuliers d'investir aux cotés de professionnels de l'investissement à partir de 100€ dans les startups françaises les plus innovantes.

En seulement 1 an, la société a déjà permis à 14 startups de lever plus de 5 millions d'euros. Aujourd'hui composée d'une dizaine de personnes impliquées et dynamiques, l'équipe continue de se développer sur un secteur en pleine évolution. Alors prenez part à cette aventure et contribuez à financer d'autres jeunes entreprises innovantes.

La mission :

- Modélisation de tous les nouveaux projets (Business plan, recherche de subventions, appels d'offres)
- Gestion quotidienne des encaissements/décaissements de Sowefund
- Mis en place de tableaux de suivi de l'entreprise
- Négociation du pacte d'actionnaires avec les sociétés cibles
- Création des sociétés intermédiaires
- Réalisation des augmentations de capital des sociétés intermédiaires
- Relations avec les institutions financières en lien avec l'activité
- Relations avec les administrations financières en lien avec l'activité
- Gestion annuelle des liasses fiscales et de la TVA des sociétés intermédiaires
- Gestion des AG et en charge du bon respect des statuts du pacte et de la holding.

Profil recherché :

- Expérience en contrôle de gestion ou dans un cabinet comptable
- Organisé(e), autonome et rigoureux(se)
- Des connaissances en fiscalité et réglementation financière sont un vrai plus

Les plus du poste:

- Découvrir l'esprit startup
- S'imprégner de l'écosystème entrepreneurial (entrepreneurs, fonds d'investissement, Business Angels)
- Travailler dans un secteur en pleine expansion
- Participer au développement de l'économie

Sowefund

54 rue René Boulanger - 75010 PARIS

Rémunération : A définir

Rejoignez-nous ! Envoyez un CV et une lettre de motivation à carrieres@sowefund.com .

